**PAUTAS ORIENTASARE-SILCOIWEB (Escuelas Taller)**

Se deben realizar y reflejar en la aplicación de Orientasare a lo largo de todo el proyecto, al menos las actuaciones relacionadas en la base 4.1. orientación del Anexo II de la convocatoria que regula el contenido de los proyectos de las Escuelas Taller.

Para ello se utilizarán como mínimo los instrumentos establecidos (diagnóstico e itinerario) por el personal de Orientación del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare a través de la aplicación informática Orientasare/Silcoi web.

A la hora de trabajar en Orientasare se deberá registrar lo siguiente:

* **Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil** de cada persona (modelo adjunto)

En este caso se deberá meter el diagnóstico en Orientasare antes de que pasen **dos meses desde el comienzo del proyecto**.

* **Diseño de itinerario y firma del APE** (modelo adjunto) en el plazo de **un mes desde** que se ha realizado **el diagnóstico individualizado**.
* **Acciones de seguimiento** con un resumen de los avances y progresos del trabajo de orientación realizado con el grupo y la persona en concreto. Acciones de asesoramiento, ayuda técnica adicional, información sobre mercado de trabajo, formación, intermediación laboral, técnicas BAE, EURES, emprendimiento… Son acciones a grabar cuando haya transcurrido tiempo suficiente como para poder hacer referencia a avances desde la vez anterior en que se grabó algún servicio (se adjunta tabla de servicios).

Como pauta general para todos los servicios grabados en el historial de Orientasare, se debe adjuntar un archivo con la información, haciendo una breve referencia en las observaciones al contenido de dicho archivo. **En este caso se pide una grabación en orientasare como mínimo cada dos meses por cada alumno/a.** (Se pueden realizar más grabaciones, pero no menos de una cada dos meses).

Las firmas de las asistencias a las asistencias a las orientaciones individuales y grupales se tramitarán como el resto de asistencias a través de la ficha de catálogo de la convocatoria (botón subsanar).